



Propositions de formations Année 2015

Date limite d'inscription:

1 mai pour les sessions trésoriers , secrétaires et internet

1 septembre pour les sessions n° 1 et 2

Pour tout renseignement complémentaire d'adresser à
Générations Mouvement Fédération de de Loire Atlantique
2, impasse de l'Espéranto 44800 Saint Herblain
Téléphone: 02 40 47 39 93 Mail: fede44@gmouv.org

Mesdames Messieurs.

Pour cette année 2015 la commission formation vous propose un programme détaillé dans les pages suivantes.

Nous avons articulé le contenu de nos actions formation autour de deux axes.

*Faire vivre et développer et renouveler son association ;
Quelles perspectives pour nos associations sur nos territoires ?*

Ces journées ont pour objectif de vous aider rechercher des solutions, à mettre en œuvre des actions pouvant contribuer à faire en sorte que vos associations continuent à vivre, se développer et assurer pleinement leur rôle sur le plan local.

Pour être opérationnelles il est nécessaire que ces dernières réunissent au moins 12 personnes. Nous souhaitons que ces journées soient organisées par secteur ou en inter-associations. Cela permet de favoriser le dynamisme local et du secteur et aussi de limiter les déplacements et de faciliter les participations.

Secrétaires et Trésoriers.

Nous reconduisons les formations répondre à des préoccupations pratiques concernant le fonctionnement quotidien de vos associations. Pour les formations secrétaires il s'agit surtout de partager des pratiques, des méthodes de travail, des connaissances permettant à vos associations de fonctionner efficacement sur le plan administratif, réglementaire et aussi organisation interne pour l'équipe de responsables puisse travailler en harmonie.

Pour les trésoriers, rôle technique, il s'agit d'acquérir les bases essentielles de la comptabilité des associations pour être « en règle » et aussi par souci de transparence vis-à-vis de l'ensemble des adhérents.

Ces deux formations auront lieu au siège de la Fédération. Elles peuvent être délocalisées si la taille des groupes minimum 8/10 participants le permet.

Nous comptons sur votre mobilisation à tous pour que notre mouvement soit vraiment acteur sur son territoire.

Commission formation. Christian AUDION.

Formation n° 1

Faire vivre développer et renouveler son association

Objectifs:

Préciser ou définir les objectifs l'organisation dans l'association
S'approprier une démarche dynamique d'équipe pour développer l'association

Contenu de la formation:

Rôle statutaire des élus
Positionnement des associations de le paysage associatif local.
Profils et attentes des adhérents actuels et potentiel
Définir un plan d'action

Participants concernés: Cette session d'une journée s'adresse en priorité aux responsables d'associations et à tout adhérent désirant contribuer au dynamisme de Générations Mouvement

Déroulement:

Travaux de groupe, échanges d'expériences
Séquences de synthèse

Organisation :

Cette session sera organisée par secteurs ou en inter association et à leur initiative. Date proposée : 25/09/2015

Condition: rassembler 12 personnes.

Date et lieu à l'initiative des organisateurs.

Montant de la formation 30 euros documentation et repas compris

Fiche d'inscription en dernière page.

Formation n° 2

Quelles perspectives pour nos associations sur nos territoires ?

Vous cherchez à dynamiser vos clubs et des solutions pour accueillir de nouveaux adhérents et participer à la vie du territoire, cette session est pour vous.

Objectifs:

S'approprier une démarche inter association pour faire vivre les associations Générations Mouvement et participer à l'animation du territoire.

Contenu de la formation:

- ♦ Raisons d'être des associations
- ♦ Leur rôle dans le paysage associatif local.
- ♦ Ressources et moyens d'action
- ♦ Définir un plan d'action

Participants concernés: Cette session d'une journée s'adresse en priorité aux responsables d'associations et à tout adhérent désirant contribuer au dynamisme de Générations Mouvement

Déroulement:

- ♦ Travaux de groupe, échanges d'expériences
- ♦ Séquences de synthèse

Organisation :

- ♦ Cette session sera organisée par secteurs ou en inter association et à leur l'initiative. Date proposée 18/09/2015
- ♦ Condition: rassembler 12 personnes.
- ♦ Date et lieu à l'initiative des organisateurs.
- ♦ Montant de la formation 30 euros documentation et repas compris

Formation n° 3

Etre trésoriers d'associations

- La vie d'une association repose sur sa bonne santé financière.
- Le trésorier est le garant de la transparence financière, gage de bon fonctionnement et de bonne entente dans l'association.
- Une comptabilité bien tenue est un outil de gestion pour le club.

Objectifs:

- ◆ Connaitre le rôle du trésorier, les tâches lui revenant et l'éthique de la fonction
- ◆ Réaliser toutes les opérations comptables liées aux activités de l'association. Etre en capacité de présenter les comptes au bureau et lors de l'assemblée générale.
- ◆ Utiliser la comptabilité pour gérer l'association

Contenu de la formation:

Lister et échanger sur les tâches et l'éthique du trésorier du club.

- Enregistrement des opérations concernant les mouvements d'argent,
- Tenir la comptabilité sous forme papier ou informatisée.
- Réaliser et présenter le compte de résultat et le bilan.

Public concerné:

Trésoriers , trésoriers adjoints ainsi que les personnes intéressées ou susceptibles d'assurer cette fonction

Déroulement:

- ◆ Echanges d'expériences entre les participants, témoignages.
- ◆ Exercices et travaux de groupes,...

Organisation :

Une journée

- ◆ Lieu: Nantes ou décentralisé si le nombre d'inscrits le permet
- ◆ Date:29/05/2015
- ◆ Montant de la formation 30 € documentation et repas du midi compris
- ◆ Montant de la formation 30 euros documentation et repas compris
- ◆ Fiche d'inscription en dernière page.

Formation n° 4

Etre secrétaires d'associations

Le ou la secrétaire d'association a un rôle important dans la vie le fonctionnement et l'animation de celle-ci. Ses tâches sont variées. Son travail contribue au bon fonctionnement et à la perennité de l'association

Objectifs:

- ◆ Etre en mesure à la fin de la journée d'assurer l'essentiel des missions essentielles indispensables au fonctionnement de son association.
- ◆ Etre force de proposition

Contenu de la formation:

- ◆ Identifier toutes les tâches de la fonctions.
- ◆ Préparer une réunion de CA une assemblée générale
- ◆ Assurer le suivi des dossiers, l'organisation et le fonctionnement de l'association.

Participants concernés:

Secrétaires et leurs adjoints en place ainsi que les personnes intéressées ou susceptibles d'assurer cette fonction.

Déroulement:

- ◆ Echanges d'expériences entre les participants, témoignages.
- ◆ Exercices et travaux de groupes,...

Organisation :

Une journée

- ◆ Lieu: Nantes ou décentralisé si le nombre d'inscrits le permet
- ◆ Date: 22/05/2015
- ◆ Montant de la formation 30 € documentation et repas du midi compris
- ◆ Montant de la formation 30 euros documentation et repas compris
- ◆ Fiche d'inscription en dernière page.

Formation n° 5

Accéder, naviguer sur les sites internet

Générations Mouvement

Internet répond de façon simple et rapide aux besoins d'informations des associations par exemple trouver un contact ou une activité. Les sites (départemental et national) de Générations Mouvement contiennent de nombreuses réponses aux questions qui se posent au quotidien dans les clubs, ex: assurances, organisation de voyages ou d'activités de loisirs , formations. La prévention des accidents, la santé, la solidarité y sont traités

Objectifs:

Acquérir les connaissances nécessaires et une méthode pour accéder aux informations contenues principalement sur le site Générations Mouvement.

Contenu de la formation:

- ◆ Les clés pour accéder aux sites départemental et national .
- ◆ La navigation sur les sites: mode d'accès aux données.
- ◆ Utilisation de trucs pratiques lors de la navigation
- ◆ Temps d'échange sur vos questions et besoins.

Participants concernés:

Toute personne désireuse d'apprendre ou de mieux connaître les sites Générations Mouvement.

Conditions: savoir utiliser le clavier et la souris de l'ordinateur et si possible venir avec son ordinateur portable ou sa tablette

Déroulement:

- ◆ Présentation générale
- ◆ Exercices pratiques avec l'aide d'un assistant.

Organisation :

Une demi journée

- ◆ Organisation à l'initiative des associations
- ◆ Disposer d'un local équipé d'une connexion internet WIFI
- ◆ Montant de la participation 15 euros
- ◆ Fiche d'inscription en dernière page.

Bulletin d'inscription à la formation n°

Important : remplir un bulletin d'inscription et faire chèque différent par type de formation		
Nom de l'association:	Responsable : Coordonnées:	
Nom et Prénom des participants	N° téléphone	Adresse mail
Montant du chèque = montanteuros X nombre d'inscrits ci-dessus		

Bulletin d'inscription à la formation n°

Important : remplir un bulletin d'inscription et faire chèque différent par type de formation		
Nom de l'association:	Responsable : Coordonnées:	
Nom et Prénom des participants	N° téléphone	Adresse mail
Montant du chèque = montanteuros X nombre d'inscrits ci-dessus		